



OFFRE D'EMPLOI DIRECTION DE PRODUCTION

Date limite pour postuler : 4 avril 2026

Entrée en fonction : immédiate

Contrat : Temps partiel 15h à 21h /semaine (négociable)

Hybride (une journée en présentiel)

40\$ / heure

Présentation de la compagnie ONISHKA

Au croisement de plusieurs disciplines artistiques mais principalement en théâtre, les Productions Onishka est une organisation artistique interdisciplinaire, qui tisse des liens artistiques et sensibles entre peuples autochtones du monde entier tout en honorant leurs spécificités, combats, richesses, et résilience.

Fondée en 2011 par Émilie Monnet, les créations créées et produites par Onishka sont présentées sous forme de spectacles, performances, rencontres ou festival. Elles favorisent des collaborations artistiques originales et riches de sens pour offrir un nouveau prisme du monde dans lequel nous vivons. Onishka veut dire 'réveille-toi' en Anishinaabemowin. Dans cet esprit, nous croyons que la création artistique est catalyseur de transformation sociale et qu'elle permet de remettre en cause comment sont perçues les réalités et les luttes des peuples autochtones.

Engagements de la compagnie

Productions Onishka reconnaît que toute relation requiert de l'engagement, de la transparence et de la bienveillance envers soi-même, les autres et le monde qui nous entoure. La compagnie a entrepris, au cours des derniers mois, une démarche de réflexion sur l'autochtonisation de la gouvernance de son organisme.

Productions Onishka reconnaît que toutes ses activités se déroulent en territoires autochtones, régis par des protocoles et façons de faire propres aux peuples qui en sont les gardiens. Onishka reconnaît que son siège social se trouve en territoire Kanien'kehá:ka et Anishinaabe, respectivement appelé : Tio'tia:ke et Mooniyaang.

Équipe

Travailler chez Onishka, c'est collaborer avec Émilie Monnet, codirectrice générale et directrice artistique, Simon Paradis, codirecteur général et directeur administratif, et Daphnée Cardinal, adjointe à la direction et coordonnatrice de tournée.

Description du poste

Conjointement avec la codirection directrice artistique, la direction administrative et en collaboration avec les collaborateurs·trices de la compagnie :

Direction de production (75% de la tâche)

Assurer la direction de production des spectacles de la compagnie.

Nigamon/Tunai est un puissant manifeste poétique porté par Émilie Monnet (d'origine anishinabe et française) et Waira Nina (de la Nation Inga, dans l'Amazonie colombienne). Cette œuvre immersive réunit public et artistes sur une scène peuplée d'arbres vivants, de bassins d'eau et d'instruments en cuivre qui chantent au rythme de l'eau qui coule. Le spectacle est en phase de tournée, et à déjà conquis plusieurs publics à Edinburgh (Écosse), au Portugal, en Espagne, à Toronto, en Abitibi, à Ottawa, aux USA, en juin 2026 ira visiter l'Allemagne. D'autres projets de tournées sont prévus pour la saison 2026-2027, dont le Brésil et la Colombie en prospection.

Neechemus est un événement festif réunissant des paroles intergénérationnelles de femmes inspirantes et inspirées autour du thème de l'Amour et de l'érotisme. À l'occasion, huit femmes artistes autochtones et noires ont offert un geste artistique ou une prise de parole spontanée sur ces thèmes. Nous pourrions bientôt annoncer la reprise de ce spectacle, en tournée!

Et plusieurs autres projets en cours de développement ou de reprise : tournées de Marguerite : Le Feu, Kukum, soutien au projet BAASHK, production du festival Scène contemporaine autochtone (SCA).

- Planifier, convoquer et diriger les réunions de production
- Discuter et s'informer des développements de la démarche artistique auprès d'Émilie Monnet et des collaborateur·trice·s
- Contacter et engager une équipe de travail (concepteur·trice·s, artistes, équipe technique, etc.)
- Négocier les contrats des interprètes, des concepteur·rice·s, de l'équipe du spectacle et des autres participant·e·s à la création et la tournée des spectacles
- Établir et transmettre le bottin de production aux participant·e·s des projets
- Mettre à jour l'échéancier de travail des projets
- Superviser les divers horaires d'entrée en salle (conjointement avec la DT)
- Organiser, gérer et suivre un budget de production et évaluer les coûts de plateau des spectacles
- Répartir le budget selon les besoins de chaque département.
- Évaluer la faisabilité des éléments de la production en tenant compte des ressources financières.
- Faire et mettre à jour les petites caisses de chaque département ou demander le résumé des dépenses à la comptabilité
- Établir une relation avec la direction administrative
- Développer une saine gestion du personnel
- Établir des conditions de travail sécuritaires (conjointement avec la DT)
- Établir une relation de confiance avec les divers intervenants (discussion, écoute, rencontre)
- Intervenir au besoin lors de conflits impliquant des collaborateur·rice·s

Direction de tournée (25% de la tâche)

Plusieurs spectacles de la compagnie voyagent à l'étranger (Marguerite, Nigamon/Tunai, etc.), donc en plus des tâches de direction de production, la personne en poste assure le rôle d'interlocuteur avec les diffuseurs internationaux, afin de mener à bien les tournées de la compagnie. Sur place en tournée, notre adjointe aux directions et coordonnatrice de tournée prend le relais, tout en restant en contact avec le/la directeur.trice de production à distance.

- Préparation logistique des tournées de la compagnie
- Réservation des vols, transports, hébergement, per diem
- Suivis administratifs nécessaires au bon déroulement de la tournée (visa, assurances, rédaction du cahier de tournée)
- Préparation du budget détaillé de la tournée
- Préparation des contrats de l'équipe en tournée
- Établir une bonne relation avec les partenaires internationaux et s'assurer de répondre aux engagements pris par la compagnie

Profil recherché

- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en production théâtrale ou au sein d'un organisme culturel;
- Minimum de trois (3) années d'expérience de tournées internationales;
- Formation en théâtre, en production culturelle ou dans un domaine connexe;
- Très bonne connaissance du processus complet de production d'une œuvre théâtrale.
- Excellente connaissance des ententes ACT-UDA, APASQ, AQAD
- Sensibilité aux réalités autochtones et connaissances des enjeux reliés aux artistes autochtones;
- Adéquation avec les engagements de la compagnie;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Bonne connaissance de l'anglais;
Connaissance de l'espagnol (un atout);
- Maîtrise de la suite Office (Excel avancé), suite Google.
- Capacité à travailler en équipe; autonomie et créativité.
- Travail hybride, une journée par semaine en présentiel

Les candidat-e-s intéressé-e-s devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à Simon Paradis, par courriel (info@onishka.org) d'ici le 4 avril 2026. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Onishka encourage les personnes autochtones à poser leur candidature, ainsi que les personnes racisées, LGBTQIA2S+ ou issues de communautés traditionnellement sous-représentées.